

REGULAMIN ORGANIZATORA

REGULAMIN PiąTy Wymiar

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich Klientów, którzy korzystają z oferty PiąTy Wymiar, również osób korzystających z usług, warsztatów, których wykonawcą jest podmiot trzeci wynajmujący gabinet lub salę w PiąTy Wymiar.

§ 1

Słowniczek

Przez pojęcia użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- „Regulamin” – niniejszy dokument.
- „Opis Zajęć” - szczegółowy opis Zajęć/Warsztatów na stronie internetowej Organizatora www.piatywymiar.pl oraz opublikowany za pomocą opcji „Wydarzenia” na stronie FB Organizatora <https://www.facebook.com/piatwymairpoznani/>.
- „Organizator” – PiąTy Wymiar Renata Szczygieł, ul. Słoneczna 40 a, 60-148 Poznań z siedzibą w Poznaniu 61-294, os. Lecha 29/6 lub osoba uprawniona przez Organizatora do jego reprezentacji.
- „Placówka” – miejsca, w których świadczone są Zajęcia Organizatora w szczególności lokal położony w Poznaniu, ul. Słoneczna 40 a, w którym odbywają się Zajęcia. Lokal składa się z czterech gabinetów oraz Sali warsztatowej.
- „Klient” – osoba korzystająca z usług jednorazowo, Upominku, karnetu uprawniającego do udziału w zajęciach; osoba pełnoletnia lub powyżej 16 roku życia posiadająca zgodę rodzica lub opiekuna prawnego oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za dziecko.

- „Zajęcia” – wszelkie rodzaje zajęć mających się odbyć i odbywających się w Placówce opisane na stronie internetowej Organizatora www.piatywymiar.pl oraz opublikowany za pomocą opcji „Wydarzenia” na stronie FB Organizatora <https://www.facebook.com/piatywymiarpoznani/>.
- „Karnet” – zawiera możliwość korzystania z zajęć grupowych.
- „Osoby uprawnione do działania w imieniu Organizatora” – Właściciel oraz osoby uprawnione przez Właściciela do jego reprezentacji oraz personel.
- „Właściciel” – Renata Szczygieł, os. Lecha 29/6 61-294 Poznań.
- „Personel” – instruktorzy, terapeuci, trenerzy, prowadzący tj. osoba fizyczne, prawne lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którymi Organizator zawarł umowę dotyczącą prowadzenia Zajęć/ Warsztatów/ Wykładów.
- „Zajęcia grupowe” – zajęcia grupowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, opisem do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie.
- „Strona internetowa” – strona : www.piatywymiar.pl.

§2

Zakres usług

1. Organizator świadczy usługi takie jak: konsultacje indywidualne, coaching, mentoring, masaże, joga, zajęcia z relaksu, trening interpersonalny, warsztaty rozwoju osobistego, wykłady, kursy, szkolenia, spotkania indywidualne ze specjalistami m.in. terapeutą, coachem, mentorem, mediatorem itp. znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej www.piatywymiar.pl.
2. Oferta Organizatora dostępna jest również w Placówce Organizatora, a na żądanie Klienta jest ona przedstawiana ustnie przez personel Organizatora.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Organizatora w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub w razie spotkań, zajęć jednorazowych w zakresie wynikającym z uiszczonyj opłaty.

4. Sprzęt używany w placówkach Organizatora jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a terapeuci, instruktorzy i trenerzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć, usług i treningów oferowanych przez Organizatora.
5. Organizator realizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne rozdaje zaproszenia do skorzystania z usługi u Organizatora oraz vouchery.
6. Zaproszenia są wydawane na okaziciela lub imiennie i uprawniają do skorzystania z zajęć Organizatora w oznaczonych na zaproszeniu terminach ważności. Klient ma możliwość wykorzystania zaproszenia w okresie trzech miesięcy od daty jego otrzymania.
8. Organizator prowadzi akcje promocyjne skierowane do Klientów i osób nie będących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w placówce Organizatora i na stronie internetowej.

§3

Uczestnictwo w zajęciach

1. Klientem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, może zostać Klientem za pisemną zgodą swoich przedstawicieli ustawowych.
3. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 lat mogą brać udział wyłącznie w zajęciach organizowanych przez Organizatora dla osób małoletnich. Osoby te mogą korzystać z oferty Organizatora i Placówki wyłącznie pod opieką pełnoletnich opiekunów, z wyłączeniem czasu udziału w zajęciach, a w przypadku dzieci najmłodszych pod opieką pełnoletnich opiekunów również podczas Zajęć.
4. Podstawą do uczestnictwa w zajęciach grupowych jest dokonanie płatności za zajęcia, które odbędą się w określonym czasie. Pierwszym dniem obowiązywania karnetu jest dzień pierwszych zajęć z danego okresu rozliczeniowego.
5. Uprawnienia wynikające z zakupu danej usługi mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Organizatora.

6. Rodzaje i opis dostępnych karnetów są wskazane na stronie internetowej www.piatywymiar.pl.

7. Jeżeli Klientem jest przedsiębiorca karnet uprawnia do korzystania z usług Organizatora przez jedną osobę wskazaną przez przedsiębiorcę.

8. Klienci są zobowiązani do okazywania Karnetu za każdym razem kiedy wchodzi na zajęcia. Personel lub Właściciel ma prawo zweryfikować dane klienta wskazane na karnecie, lub innym dokumencie uprawniającym do skorzystania z zajęć na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość obsługa ma prawo odmówić wstępu na zajęcia. Jeżeli Klient nie posiada ważnego Karnetu, aby skorzystać z usług Organizatora zobowiązany jest uiścić opłatę jak za jednorazowe wejście. Jeżeli Klient nie posiada przy sobie Karty, a personel Organizatora nie ma możliwości zweryfikowania faktu uprawnienia Klienta do korzystania z zajęć na podstawie innych danych, personel lub Właściciel ma prawo odmówić wstępu na zajęcia, chyba że Klient uiści opłatę za jednorazowe wejście.

9. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karnetu powinien być niezwłocznie zgłoszony osobom uprawnionym do działania w imieniu Organizatora.

10. Organizator ze względu na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych karnetów oraz limit przyjęć osób na zajęcia.

§ 4

Zasady korzystania z usług Organizatora

1. Z usług Organizatora mogą korzystać Klienci z w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub uiszczonej opłaty jednorazowej.

2. Godziny otwarcia placówek podane są na stronie internetowej, a także dostępne są w Placówce.

3. Placówka jest zamknięta w Święta Państwowe oraz Kościelne (Wigilia, Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Boże Ciało, Wszystkich Świętych, Święto Pracy, Święto Konstytucji 3-go Maja, Dzień odzyskania Niepodległości, itd.). Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Placówki w niektóre z wyżej wymienionych dni, o czym informacje umieszczone zostaną w Placówce lub na stronie internetowej.

4. Placówka może być zamknięta na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji Właściciela, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach. W sytuacji, gdy zamknięcie Placówki jest zaplanowane, Klienci zostaną od tym fakcie powiadomieni z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Placówce w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Placówki zostaną poinformowani niezwłocznie.

5. Z pomieszczeń i urządzeń oraz sprzętu Organizatora powinno się korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Placówce lub podawanych ustnie przez personel. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia i inne czynności związane z uczestnictwem w zajęciach w sposób zgodny z przeznaczeniem używanego sprzętu, z instrukcjami personelu lub Organizatora, dostosowując rodzaj i intensywność do swoich możliwości i stanu zdrowia. W przypadku udziału w zajęciach Klient ma obowiązek stosować się do wszelkich wskazówek i instrukcji personelu. Klient ma prawo w każdej chwili zwrócić się do personelu obecnego w Placówce o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do udziału w zajęciach, jakie Klient może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.

6. Klient ma obowiązek poinformować personel, w szczególności instruktorów, trenerów, terapeutów o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.

7. W razie pogorszenia samopoczucia w trakcie zajęć Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi.

8. Klienci nie będący Uczestnikami mogą korzystać z usług Organizatora po uiszczeniu jednorazowej opłaty pod warunkiem, że Organizator dysponuje wolnymi miejscami na zajęciach zorganizowanych lub odpowiednimi warunkami do zajęć indywidualnych.

9. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Klient ma obowiązek poinformować Organizatora o rezygnacji z udziału w zorganizowanych zajęciach z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych jeżeli liczba zainteresowanych nie będzie przekraczać ilości osób niezbędnych zdaniem Organizatora do prawidłowej realizacji Zajęć.
12. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Placówki z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Wejście na salę ćwiczeń po rozpoczęciu zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą personelu prowadzącego zajęcia. Opuszczenie sali przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
13. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, maty do ćwiczeń oraz ręcznika w przypadku zajęć rekreacyjno – sportowych tj. joga, pilates itp.
14. Ze względów bezpieczeństwa Klient, który narusza zasady Regulaminu, w szczególności znajduje się na terenie Placówki, może zostać poproszony przez personel o opuszczenie Placówki.
15. W pomieszczeniach Placówki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.
16. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówki bez zgody Właściciela.
17. Zabrania się wprowadzać zwierzęta na teren placówki.
18. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w placówce oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Organizatora.

19. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z zajęć i usług świadczących w Placówce, osoby naruszające zasady porządku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności osoby, które znajdują się na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi będą proszone o opuszczenie placówki i są zobowiązane do jej opuszczenia niezwłocznie.

20. Osoby świadczące usługi z zakresu: treningu personalnego, pomocy psychologicznej, usług trenerskich, lub świadczące usługi zakresowo zbieżne z usługami świadczonymi przez Organizatora (tak w zakresie działalności gospodarczej, jak i osoby działalności takiej nie prowadzące) nie mogą ich wykonywać w Placówce, o ile nie posiadają odrębnej pisemnej Umowy podnajmu gabinetu bądź pisemnej zgody Właściciela.

21. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione.

§ 5

Cennik

1. Cennik usług świadczonych przez Organizatora dostępny jest w placówce oraz na stronie internetowej.
2. Uczestnik ma obowiązek uiszczenia opłaty w wysokości odpowiadającej cenie usług lub cenie wykupionego karnetu.
3. Opłaty uiszcza się gotówką w Placówce lub za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę

1. Organizator odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient zgłasza na piśmie w placówce lub listem poleconym na adres placówki.

3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Organizatora, lub mieniu Placówki lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 7

Zmiana regulaminu

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w Placówce.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Informacje o danych osobowych zgodnie z RODO stanowią integralną część niniejszego regulaminu, są także zamieszczone na stronie www.piatywymiar.pl.

2. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz bezpieczeństwa Placówki pomieszczenia mogą być monitorowane. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia.

3. Wszelkie uwagi co do pracy placówek Organizatora i ich personelu, reklamacje co do jakości świadczonych zajęć i usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma w Placówce, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą mailową.

4. Na żądanie Klienta faktury wystawiane są do 7 dni od daty uiszczenia opłaty za karnet lub jednorazowe wejście lub od dnia wykonania usługi.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje również osoby, które korzystają z zaproszeń bezpłatnych lub jednorazowego wejścia na zajęcia bądź w jakikolwiek sposób uczestniczą w zajęciach lub korzystają z Placówki.

6. Niniejszy Regulamin obowiązuje również osoby będące Klientami terapeutów podnajmujących gabinety.

7. Za Usługi świadczone przez osoby podnajmujące gabinety Organizator nie odpowiada.

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

INFORMACJA o Danych osobowych

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda samych Klientów lub ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz treścią art. 13 ust 1 i 2 (zwanym w dalszym ciągu niniejszego Regulaminu rozporządzeniem RODO)

1. Administratorem Danych osobowych serwisu jest:

PiąTY Wymiar Renata Szczygieł

Os. Lecha 29/6, 61-294 Poznań

tel. 603 179 118

biuro@piatywymiar.pl

www.piatywymiar.pl

2. Dane kontaktowe w sprawie danych osobowych: biuro@piatywymiar.pl

3. Cel, podstawa przetwarzania danych osobowych oraz czas ich przechowywania, zawarcia i wykonania umowy – (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu:

a. wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych (podstawa prawna: art.6 ust.1c RODO- obowiązek prawny) np. wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywanie dokumentów np. przepisy podatkowe;

- b. dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO- prawie uzasadniony interes Administratora) - przez okres, w którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy;
- c. w celu tworzenia analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora (podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO- prawie uzasadniony interes Administratora) przez okres lat 5;
- d. marketingu bezpośredniego (podstawa prawna: art.6 ust.1 c RODO prawie uzasadniony interes Administratora) przez okres lat 5, lub w przypadku zgody na marketing bezpośredni (wysyłanie Newsletter) do czasu jej wycofania;
- e. odpowiedzi na zapytania Klienta (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez okres lat 5;
- f. w innych celach na podstawie zgody osoby (podstawa prawna: art. 6 ust.1 a RODO – zgoda osoby) przez czas określony w informacji /regulaminie podczas uzyskiwania zgody.

4. Rodzaj i sposób pozyskiwanych danych:

- a. pozyskujemy tylko dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże nie podanie danych może powodować niemożliwość skorzystania z konkretnej usługi lub zawarcie umowy.
- b. jeżeli do przetwarzania danych w konkretnym celu niezbędna jest Państwa zgoda np. na potrzeby akcji promocyjnych, konkursów, prezentacji wizerunku, wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną mogą Państwo w każdej chwili swoją zgodę wycofać przez zgłoszenie na adres e-mail podany w pkt. 2) lub postępowanie zgodne z instrukcją podczas udzielania zgody.

5. Przekazywanie danych:

Dane osobowe przekazujemy podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu:

- a. obsługującym nasz system informatyczny, świadczącym umowy hostingu;

- b. podwykonawcom wspierającym Administratora w procesach obsługi działalności (firmy księgowe, doradcze, audytowe, wsparcia procesów administracyjnych i usług, wsparcia procesów marketingowych, Kancelarii prawnych, firm obsługujących wierzytelności);
- c. podwykonawcom i osobom prowadzącym zajęcia indywidualne i grupowe w zakresie usług świadczonych przez Administratora;
- d. firmom obsługującym płatności – banki, instytucje płatnicze.

6. Prawa osób, których dane przetwarzamy (Art. 16-21 RODO).

Mają Państwo prawo do złożenia wniosku (pocztą, pocztą elektroniczną – adres w pkt.2) o:

- a. sprostowanie danych;
- b. usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym;
- c. ograniczenie przetwarzania – wstrzymanie przetwarzania lub nieusuwanie danych;
- d. dostęp do danych – informację o przetwarzanych danych oraz o ich kopię,
- e. przeniesienie danych (w zakresie określonym w Art. 20 RODO),
- f. prawo sprzeciwu – np. przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego. Złożenie takiego żądania oznacza, że nie będziemy przetwarzać Państwa danych w tym celu.

7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane osobowe narusza przepisy prawa.

8. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi może dotyczyć: imienia, nazwiska, telefonu oraz adresów e-mail, podawanych przy rejestracji do usług: Newslettera, Formularzach zgłoszeń online, Kontakt.